



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Superior d'Enginyeries Industrial,
Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

205. Pla d'Acollida PDI i PAS

Responsables del Pla	Òrgan responsable de l'aprovació	Acord No.	Data aprovació
Director/a (PDI) Cap UTG CT (PAS)	Junta d'Escola	J.ESEIAAT/2023/02/01	25/10/2023



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	1
2. OBJECTIU.....	1
3. ACOLLIDA PDI.....	1
4. ACOLLIDA PAS.....	2
5. RECURSOS.....	3
6. SEGUIMENT I MILLORA.....	3

1. INTRODUCCIÓ

Dins del marc de la directriu [205.4 Polítiques de PDI i PAS](#), on es fa referència a l'accés, selecció, formació del Personal Docent i Investigador (PDI) i del Personal d'Administració i Serveis (PAS), així com a l'avaluació del PDI, l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa (ESEIAAT), posa en marxa el present Pla d'Acollida del PDI i del PAS.

2. OBJECTIU

El Pla d'Acollida de l'ESEIAAT està adreçat a tot el PDI i PAS de nova incorporació a l'Escola i té els següents objectius:

- Que el PDI i PAS de nova incorporació es pugui integrar i adaptar més fàcilment al funcionament de l'Escola i activitats que s'hi porten a terme.
- Que el PDI i PAS conegui tots els recursos i serveis de què disposa (formació, promoció, etc.).
- Que el PDI i PAS se senti part de la comunitat i motivat a participar en els òrgans de govern del centre i en el pla estratègic.
- Que el PDI estigui satisfet d'impartir docència al centre, se senti acompanyat i disposi dels recursos necessaris per dur a terme la seva tasca docent.

3. ACOLLIDA PDI

El present document està orientat a establir els mecanismes per dur a terme la formació del PDI de l'ESEIAAT.

Les accions que es fan són les següents:

Notificació d'alta de professorat

El Departament o Secció Departamental d'assignació del PDI de nova incorporació amb el suport de l'àrea de Departament de la UTG és responsable de notificar aquesta incorporació a la Direcció, per tal que es puguin dur a terme les accions d'acollida planificades pel centre.

Jornada d'acollida al nou PDI.

Un cop finalitzada la contractació s'organitzarà una Jornada d'Acollida a tot el PDI de nova incorporació consistent en una sessió informativa amb membres de l'Equip Directiu i si escau, visita a les instal·lacions de l'Escola.

En la Jornada es tractaran almenys els següents temes:

- Presentació general del centre (història, edificis, òrgans de govern, SGIQ).
- Informació sobre els estudis que s'imparteixen a l'Escola.
- Informació de les activitats que s'hi poden portar a terme com ara els cursos de formació impartits per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC, participació en projectes de recerca.
- Informació general sobre els diferents serveis.
- Indicadors d'avaluació del PDI.
- Resolució dels dubtes.

El mateix dia o en una data posterior, es realitzarà una sessió de formació dels recursos i eines a emprar per part del professorat (funcionament Intranet, Atenea, Prisma, biblioteca, etc.).

4. ACOLLIDA PAS

Les accions que es fan són les següents:

Assignació d'una persona interlocutora de referència.

La Cap de la Unitat Transversal de Gestió del Campus de Terrassa (UTG CT) / Cap de Servei de Personal que ha participat en el procés de selecció ha d'assignar una o diverses persones de referència del seu equip de treball perquè li doni al PAS de nou accés, la informació corresponent al seu entorn de treball i pugui adreçar-se en cas de dubte o necessitat.

Aquestes persones poden ser els cap de la UTG CT i/o caps de les àrees a l'ESEIAAT, o qualsevol altra persona que es consideri adient, qui facilitarà la informació sobre recursos i serveis dels quals disposa (ex. pla de treball, web, recursos i serveis UTG CT: informació sobre el pàrquing, compte de correu, accés a la intranet, portal UPC PAS, carnet digital UPC, jornada, horaris, formació, prevenció de riscos laborals, etc.)

Jornada d'acollida al nou PAS.

S'organitza una jornada d'Acollida, anual, a tot el PAS de nova incorporació, que pot coincidir amb la del PDI. Aquesta trobada, presencial, participen la Cap de la UTG CT, el Director i caps de les àrees i membres de l'Equip Directiu, si és el cas.

En aquesta trobada es presenta l'ESEIAAT, qui som, on som, com s'organitza, els recursos i serveis que es disposen, Pla Estratègic i les eines/canals de comunicació (web, butlletí, xarxes socials, etc.) per tal que puguin seguir l'actualitat del centre i la seva agenda.

Si s'escau, es finalitzarà l'acollida amb una visita a les instal·lacions de l'Escola.



5. RECURSOS

L'ESEIAAT posarà a disposició d'aquest Pla els recursos humans i instal·lacions de la UTG CT que tingui al seu abast per portar a terme totes les accions oportunes per al seu correcte desenvolupament.

6. SEGUIMENT I MILLORA

L'Equip Directiu analitzarà anualment els resultats de les accions del Pla Adreçats a l'acollida al PDI i PAS. Del resultat de l'anàlisi, l'Equip Directiu decidirà si s'escauen accions correctores o actuacions de millora, i en garantirà la seva implementació. Aquesta valoració formarà part de l'informe anual de l'anàlisi del procés [205.4.2. Captar i seleccionar el PDI i PAS](#).

Els indicadors a tenir en compte són:

- IN05_P4.2 Nombre de PDI i PAS de nou accés que ha participat al Pla d'Acollida.
- IN06_P4.2 Satisfacció del PDI i PAS respecte a les accions d'acollida.